

Guatemala, 28 de febrero de 2019
Informe No. 01-2019

**Licenciada Gladys Elizabeth Palala Gálvez.
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.**

Licenciada Gladys Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2772-2019**, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial **Número 98-2019**, correspondiente al periodo del 07 al 28 de febrero de 2019, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura Serie A y correlativo No. 000003**.

Actividades Realizadas:

- a. Apoyo en la revisión y análisis del presupuesto asignado para el presente ejercicio fiscal, a los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- b. Apoyo en la organización, planificación y control de las actividades financieras de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- c. Apoyo en la elaboración de cuota presupuestaria (anual, cuatrimestral y mensual) de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- d. Apoyo en la elaboración y revisión de la documentación de soporte y procesos que conlleven las modificaciones presupuestarias de los grupos de gasto 000, 100, 200 y 300 de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- e. Apoyo en procedimientos para la mejor ejecución del presupuesto asignado al Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales –DEMOPRE-.
- f. Apoyo en la elaboración de informes financieros que se requieran.
- g. Apoyo a la Jefatura, Encargados de los diferentes Centros de Costo y personal administrativo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, sobre asuntos financieros, cuando así lo requieren.

Resultados Obtenidos.

- a. Revisión de formularios de pedidos de acuerdo al Plan Anual de Compras –PAC- y Plan Operativo Anual –POA-; de acuerdo a los requerimientos de los Encargados de

los diferentes Centros de Costo, para ejecutar las compras del primer cuatrimestre del presente ejercicio fiscal, de acuerdo al presupuesto asignado para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

- b. Se determino, según la programación de gastos en el Plan Operativo Anula (POA), los renglones en los cuáles no se cuenta con presupuesto asignado para realizar el pago por la adquisición de bienes y pago de servicios, ante lo cual se dio inicio a la elaboración de la documentación necesaria para realizar las transferencias presupuestarias en el presupuesto de los Centros de Costo que así lo necesitaban para cubrir las necesidades programadas en el POA.
- c. Se presento ante el Departamento Financiero la Programación cuatrimestral y mensual del primer cuatrimestre de las compras que se tienen contempladas efectuar para los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- d. Gestión y trámite de expedientes financieros a cargo de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos.

Sin más por el momento, agradezco de antemano la atención prestada al presente informe, reiterando la buena voluntad que existe de mi parte en seguir apoyando en los temas financieros al Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales. Aprovecho la oportunidad para suscribirme.

Atentamente.



Lic Gustavo Adolfo Amarra Paz
Jefe a.i.
Departamento de Monumentos
Prehispánicos y Coloniales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



Gustavo Adolfo Mendoza Polanco